

令和 8 年度 すさみ町職員採用試験受験申込書

(注)裏面の注意事項をよく読んでから記入して下さい。

※受付印

希望職種	一般事務職			※受験番号
ふりがな		生年月日・年齢・性別		
氏名		昭和 年 月 日生 (満 歳) 性別 ()		
現住所	〒 — TEL — —			(写 真) ※脱帽・上半身・正面向 ※申込前 6 ヶ月以内撮影 ※縦 4 cm 横 3 cm 程度 ※写真裏面に氏名記入 ↓写真撮影年月を記入
通知等 連絡先	〒 — TEL — —			
※本欄は現住所以外への連絡・送付を希望する場合のみ記入				
学 歴	学 校 名	学部・学科名	在 学 期 間	修 学 区 分
	中学校		～ 年 月 年 月	卒 業
			～ 年 月 年 月	卒 業・卒業見込 __年在学・中 退
			～ 年 月 年 月	卒 業・卒業見込 __年在学・中 退
			～ 年 月 年 月	卒 業・卒業見込 __年在学・中 退
職 歴	勤 務 先		職種(内容)	在職期間
	現在(最近)			～ 年 月 年 月
	1つ前			～ 年 月 年 月
	2つ前			～ 年 月 年 月
	3つ前			～ 年 月 年 月
免 許 資 格 等	資 格 等 の 名 称		取 得 年 月	
			昭和・平成・令和	年 月 取得見込
			昭和・平成・令和	年 月 取得見込
			昭和・平成・令和	年 月 取得見込
			昭和・平成・令和	年 月 取得見込
			昭和・平成・令和	年 月 取得見込
志望の動機			校内外の諸活動(スポーツ・文化等)	
			趣味・特技	
私は、試験案内に掲げてある受験資格の要件を全て満たしており、また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。 令和 年 月 日 申込者氏名 (自署) _____				

受験申込書を記入する上での注意事項

共通事項

- 受験申込書の提出通数は、1 通です。
- 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- ※印が付されている受験番号、受付印の欄の記入は不要です。
- 手書きで記入する場合は、黒インク又は黒色ボールペンを用い、楷書で丁寧に書いて下さい。
- 数字は、算用数字を用いて下さい。
- 書き損じた場合は、修正液等は使用せずに、二重線で消し、訂正印を押して下さい。
- Excelファイルを使用してPCで入力して頂いてかまいませんが、申込者氏名（自署）欄は手書きで記入してください。

「氏名」欄

- 「ふりがな」は、平仮名で記入して下さい。
- 押印は不要です。

「年齢」欄

- 満年齢は、申込書提出日現在で数えて記入して下さい。

「写真」欄

- 貼付する写真は、申込み前6ヶ月以内に撮影された脱帽・上半身・正面向きの写真とし、大きさは縦4cm・横3cm程度とします。写真裏面に氏名を記入してから糊付けして下さい。
- 写真貼付枠の下部にその写真を撮影した年月日を記入して下さい。

「通知等連絡先」欄

- 現住所以外へ連絡・送付を希望する場合のみ記入して下さい。
採用試験に係る各種通知（合否通知等）は、この欄に記載された住所に送付します。
ただし、受験票に限っては、この欄に記入の有無に関わらず受験票返信用封筒に記載された住所に送付します。

「学歴」欄

- 学歴は、卒業した中学校から現在(最終)の学校まで順に記入して下さい。
- 修学区分欄の「__年在学」とは、採用予定日までに卒業見込みのない場合に現在の在学年次を記入して下さい。

「職歴」欄

- 職歴は、自家営業も含み、現在(最近)のものから順に4つを記入して下さい。
- 就職したことがない場合は、斜線を引いて下さい。

試験に関する問合せ先

すさみ町役場 総務課 人事係
TEL 0739 (55) 4802 FAX 0739 (55) 4810
〒649-2621 和歌山県西牟婁郡すさみ町周参見4089