# すさみ町人事行政の運営等の状況について

#### 1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用者数 (令和6年度、単位:人)

区分	採用人数
一般事務	3
土木技術	1
保育士	4
医師	3
看護師	0
医療技術員	0
合 計	11

#### (2) 職員の退職者数

(令和6年度、単位:人)

区分	定年退職	勧奨退職	普通退職	その他	合 計
一般事務	1	0	3	0	4
土木技術	0	0	0	0	0
保育士	0	0	0	0	0
医 師	0	0	3	0	3
看護師	1	0	0	0	1
医療技術員	0	0	0	0	0
合 計	2	0	6	0	8

### (3) 職員数

(各年4月1日現在、単位:人)

		区分	職員	員数	対前年度
部門			令和6年	令和7年	増減数
	議	会	2	2	0
	総	務	28	29	1
	税	務	4	5	1
	民	生	14	14	0
一般行政	衛	生	10	10	0
	農林	水産	6	5	△1
	商	工	1	1	0
	土	木	5	5	0
	小	計	70	71	1
特別行政	教	育	9	9	0
	病	院	41	41	0
公営企業等 会計	水	道	4	4	0
	その	)他	7	6	Δ1
	小	計	52	51	Δ1
合	計		131	131	0

※職員数には、再任用職員 (フルタイム勤務) を含んでいます。

#### (4) 等級及び職制上の段階ごとの職員数

(令和7年4月1日現在)

-/ -,	けんのではない。							
等級別基準職務表に 合計 等級 規定する基準となる ニューニー		内 訳	職制上の段階			段階		
守秘	規定する基準となる 職務	(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
				参事	1			
				局長	1			
6級	名声フは細目の噂み	17	17.5	会計管理者 (課長)	1	17	17. 5	課長級
0 形义	参事又は課長の職務	11	17.5	課長	12	11	17. 5	珠文版
				保健師 (課長)	1			
				事務長	1			
				副課長	8			副課長級
				保健師(副課長)	2			
5 級	副課長の職務	13	13.4	事務次長	1	13	13.4	
				保育所長	1			
				保育所副所長	1			
4 級	係長の職務	3	3. 1	係長	3	3	3. 1	係長級
				主任	9	10	10. 3	÷ H 勿
3 級	主任又は主査の職務	26	26.8	保育士 (主任)	1	10	10. 5	主任級
る秘	土仕又は土重の収伤	20	20.0	主査	13	16	16. 5	主査級
				保育士 (主査)	3	10	10. 5	土鱼椒
				副主査	14			
2級	副主査の職務	17	17.5	保健師(副主査)	1	17	17. 5	副主査級
				保育士(副主査)	2			
1級	主事、技師、保健師	21	21. 7	主事	19	21	21. 7	主事級
1 /l/X	又は保育士の職務		41. (	保育士	2	41	21. (	土争被
	合 計	97	100					

### 2 職員の人事評価の状況

対象者及び評価者	被評価者	1 次評価者	2 次評価者	
	主事、副主査、主査、 主任、係長	所属副課長	所属課長	
	管理職	所属課長、副町長等	副町長、町長、教育長等	
評価期間		4月1日~3月31日		
評価項目	能力評価、業績評価			

#### 3 職員の給与の状況

#### (1) 人件費の状況(普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口(令和6年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 令和5年度の 人件費率
△ fn c 左 庇	人	千円	千円	千円	%	%
令和6年度	3, 450	4,722,736	127, 996	824, 725	17. 5	16. 5

<sup>(</sup>注) 人件費には、特別職に支給される給料、報酬等を含んでいます。

#### (2) 職員給与費の状況 (普通会計決算)

区分	職員数		給	与 費		一人当たり
区 刀	A	給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	給与費 B/A
<b>今和で左座</b>	人	千円	千円	千円	千円	千円
令和6年度	79	284, 685	31, 394	113,828	429, 907	5, 442

<sup>(</sup>注) 1 職員手当には退職手当を含みません。

#### (3) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況

(令和7年4月1日現在)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	
一般行政職	39.1 歳	307, 554 円	332, 166 円	
技能労務職	55.2 歳	341,700 円	349, 367 円	

(注) 1 「平均給料月額」とは、職種ごとの職員の基本給の平均です。 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、時間外勤務手当などの 諸手当の額を合計したものです。

#### (4) 職員の初任給の状況

(令和7年4月1日現在)

区	分	決定初任給	採用2年後
かり グニ マム 野外	大学卒	220,000円	237, 300 円
一般行政職	高 校 卒	188,000円	199, 400 円

#### (5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

(令和7年4月1日現在)

X	/\	経験年数			
	分	7年以上~10年未満	15 年以上~20 年未満	25 年以上~30 年未満	
一般行政職	大 学 卒	265,760 円	319,625 円	400,100 円	
	高 校 卒	235,666 円	295, 550 円	352,500 円	

#### (6) ラスパイレス指数の推移

令和元年	令和2年	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年
96. 6	98.9	98.7	97. 7	97.7	98. 1

#### (7) 職員の手当の状況

(令和7年4月1日現在)

区分	支給の内容	国の制度
扶養手当	・配偶者 3,000円 ・子 11,500円 ・父母等 6,500円 ・満 16歳から満 22歳までの子の加算 5,000円	同じ
住居手当	・借家の場合(家賃が 16,000 円を超える場合に限る)、家賃の 額に応じて 28,000 円を限度に支給	同じ
通勤手当	・交通用具利用で 2 km 以上の場合、通勤距離に応じて 2,000 円 ~31,600 円を支給	同じ
宿日直手当	・宿日直をした場合、1回4,400円	同じ
管理職手当	・参 事 28,000円 ・副課長 20,000円	異なる

<sup>2</sup> 職員数については、令和6年4月1日現在の人数です。また、再任用職員(短時間勤務)及び会計年度任用 職員を含みません。

超過勤務手当	・正規の勤務時間を超えて勤務した場合に支給			同じ
	(令和6年度支給割合)			
	期末	手当 勤勉手	当	
	6月期 1.22	5月分 1.025月	分	
期末手当	12月期 1.27	5月分 1.075月	分	
勤勉手当	計 2.500月分 2.100月分			同じ
	(加算措置の状況)			
	職制上の段階、職務による加算措置			
	• 役職加算	5~10%		
	(支給率)	自己都合	勧奨・定年	
	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	
退職手当	勤続25年	28.0395月分	33.27075 月分	同じ
	勤続35年	39.7575月分	47.709 月分	
	最高限度額	47.709 月分	47.709 月分	

#### (8)特別職の報酬等の状況

#### (令和7年4月1日現在)

区	分	給 料 月 額 等
給 料	町 長 副町長 教育長	673,000 円 570,000 円 517,000 円
報酬	議 長 副議 長 議 員	283, 000 円 232, 000 円 213, 000 円
押ナエル	町 長 副町長 教育長	(6年度支給割合) 6月期 1.700月分 12月期 1.750月分 計 3.450月分 加算 給料月額の35%
期末手当	議 長 副議長 議 員	(6年度支給割合) 6月期 1.700月分 12月期 1.750月分 計 3.450月分 加算 報酬月額の10%

### 4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

### (1) 勤務時間

(令和7年4月1日現在)

1週間の 勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38 時間 45 分	8 時 30 分	17 時 15 分	12 時 00 分~ 13 時 00 分

#### (2) **年次有給休暇の取得状況 (一般職)** (令和6年度)

総給付日数	総使用日数	対象人数	平均使用日数
2,806.0 日	759.0 日	65 人	11.7 日

#### (3) 主な特別休暇

(令和7年4月1日現在)

種類	事 由	付与日数・期間等
公民権行使	選挙権等の公民権の行使をする場合	必要と認められる期間
官公署出頭	裁判員等として官公署へ出頭する場合	必要と認められる期間
骨髄等ドナー	骨髄又は末梢血幹細胞の提供者となる場合	必要と認められる期間
ボランティア	ボランティア活動に参加する場合	1の年度において5日の範囲内の期間
結 婚	職員が結婚する場合	連続する5日の範囲内の期間
産前・産後	産前・産後の場合	出産予定日以前6週間から産後8週間
保育時間	生後1年に達しない子を保育する場合	1日2回それぞれ30分以内
妻の出産	妻が出産する場合	入院等の付添に必要な場合において2日以内
子の看護	子の看護をする場合	5日(子が2人以上の場合は10日)以内
短期介護	配偶者、父母等の短期の看護等をする場合	5日(要介護者が2人以上の場合は10日)以内
忌 引	親族が死亡した場合	配偶者・父母7日、子5日、祖父母3日等
父母の追悼	父母を追悼する場合	1日の範囲内の期間
夏季休暇	夏季における心身の健康維持等の場合	3日の範囲内の期間 (7月~9月まで)
現住居の滅失等	現住居の滅失・損壊等の場合	必要と認められる期間
出勤困難	災害・交通機関の事故等により出勤困難な場合	必要と認められる期間

# 5 職員の休業の状況

(1) **育児(部分)休業の取得状況** (令和6年度、単位:人)

区分	男性	女性
新たに育児休業を取得した者	0	0
前年度から引き続いている者	0	1

### 6 職員の分限及び懲戒処分の状況

### (1) 分限処分の状況

(令和6年度、単位:人)

区分	降任	免職	休職	降給	計
勤務成績がよくない場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	3	0	0
職に必要な適格性を欠く場合	0	0	0	0	0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0	0

### (2) 懲戒処分の状況

(令和6年度、単位:人)

区分	戒告	減給	停職	免職	計
法令に違反した場合	0	0	1	0	0
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	0	0	0	0	0
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0	0	0	0	0

#### 7 職員の服務の状況

#### (1) 職員の営利企業等従事許可状況

(令和6年度、単位:人)

区分	人数
営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社、その他の役員、顧問	0
評議会及び当該会社、団体の重要方針決定に参画する上級職員の地位を兼ねる場合	0
自ら営利を目的とする場合(農業・漁業)	1
報酬を得て事業又は事務に従事する場合 (統計調査等)	29

#### 8 職員の退職管理の状況

#### (1) 退職者の再就職の状況

(令和6年度退職者(課長級以上)、単位:人)

本町外郭団体	公共的団体 (本町外郭団体を除く)	本町再任用職員	本町臨時・ 非常勤職員	民間企業等
0	0	0	0	0

#### 9 職員の研修の状況

(令和6年度 単位:日、人)

י פו ועי יי אַעאוי	> V Du	(1) 11 0 1 12	十四·日、八八
実施主体	研 修 名	開催日数	参加者数
	福島県磐梯町菅原副町長講演	1	70
	鹿児島県肝付町中窪氏講演	1	61
すさみ町	デジタル人材育成基礎研修 (オンライン)	1	3
	VR認知症体験会	1	25
	先進地視察研修	7 件	40
	新規採用職員研修	1	6
	クレーム対応研修	1	1
	パソコン研修(Excel 基礎)	2	6
和歌山県	パソコン研修(Excel 応用)	1	1
市町村職員研修協議会	パソコン研修 (Word)	1	2
	接遇マナー研修	1	2
	一般職員一次研修	1	4
	公文書の書き方研修	1	1

### 10 職員の福祉及び利益の保護の状況

#### (1) 健康診断等の状況

(令和6年度、単位:人)

区分	受診者数	対象者等
人間ドック	24	職員 30 歳以上の希望者
脳ドック	2	職員 30 歳以上の希望者
定期健康診断	61	町が実施する定期健診

#### (2) 公務災害・通勤災害発生の状況

(令和6年度、単位:人)

区分	申請	認定	不認定	継続審議
公務災害	0	0	0	0
通勤災害	0	0	0	0

## 11 公平委員会の報告事項

### (1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

(令和6年度、単位:件)

措置要求件数	継続件数	処理件数
0	0	0

### (2) 不利益処分に関する不服申し立ての状況

(令和6年度、単位:件)

不服申立件数	継続件数	処理件数
0	0	0