

令和7年度庁内DX環境整備業務委託
仕様書

すさみ町

1. 事業名

庁内D X環境整備業務委託

2. 事業目的

新庁舎移転を踏まえ、本庁におけるD Xを推進するため、最新のゼロトラストセキュリティを実現しつつ、安全かつ効率的な業務環境を確立することを目的とする。運用管理負担を軽減し、コストパフォーマンスに優れた職員用端末等を整備する。

3. 事業範囲

すさみ町役場本庁舎及び関係施設（納入場所：すさみ町役場本庁舎）

4. 納入期限

令和8年9月30日（水）

（本業務の履行に必要な物品については、令和8年7月末までに、確実な調達が見込める体制を有すること。）

5. 事業内容

- 本仕様書が定める要件に適合する物品等を調達し、所定のアプリケーションソフト等の納品及び運用管理上必要となる各種設定作業（以下「初期設定作業」という。）を行うものとする。また、導入した物品等を円滑に利用開始できるよう、職員向けの操作説明会を実施するものとする。
- 初期設定作業の詳細については、落札業者と別途調整する。

6. 作業の実施に関する事項

a. 作業体制

受注者の体制

(ア) 受注者は業務責任者を選定し、業務の遂行について発注者との連絡調整にあたること。発注者と十分に意思疎通を行い、指示に従うこと。

(イ) 受注者は、本業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委託（再委託）してはならない。ただし、Google Workspace 等のライセンス調達（発行および提供に係る業務）、および本仕様書に定める「導入設計支援」に係る業務については、発注者の事前の書面による承諾を得た場合に限り、再委託を認めるものとする。なお、業務の一部を再委託する場合であっても、本業務全体の進行管理および成果物に対する責任はすべて受注者が負うものとする。

- (ウ) 施設に出入りする際には、発注者に対し事前に連絡を行うこと。
- (エ) 安全を考慮し、不慮の事故を未然に防ぐよう十分な対策を行うこと。

発注者の体制

発注者の体制は次のとおりとする。

事業担当員	内 容
地域未来課 機構改革推進室 主任 上田 朋葉	各種計画、課題対応及び成果物などの確認と承認、作業状況管理など
総務課 主査 鳥居 美宏	各種計画、課題対応及び成果物などの確認と承認、作業状況管理など

b. 損害賠償

納品作業等に起因する施設損壊等の損害については、受注者の責任と認められる部分についての補償は、受注者の負担とすること。

c. 特許権等の使用

仕様書に定める物品等の納入に際し、特許権、その他第三者が所有する権利の対象となるものを使用する場合は、すべて受注者の責任において処理すること。

7. 情報セキュリティ管理

受注者は、以下を含む情報セキュリティ対策を実施すること。

- a. いかなる場合においても、本業務の履行中に知り得た情報を他に漏らさないこと。
- b. 発注者から提供する情報の目的外利用を禁止すること
- c. 情報セキュリティインシデントへの対処方法が確立されていること。
- d. 発注者が求めた場合に、速やかに情報セキュリティ監査を受け入れること。

8. 導入設計支援

本業務において、受託者は発注者に対し、以下の導入支援サービスを提供すること。

a. 導入支援の実施

(ア) 最適設定および事例の提示

自治体における Google Workspace および Chromebook 運用の最適設定および、他自治体における導入成功事例の情報提供を行うこと。

(イ) 専任エンジニアによる QA サポート

本業務の開始から2ヶ月間、専任のエンジニアを割り当て、管理コンソールの設定や仕様に関する質疑応答をメールまたはQAシートにて随時受け付けること。

(ウ) 導入打ち合わせの実施

本業務の円滑な遂行のため、オンライン会議形式にて打ち合わせを隔週で計4回実施し、進捗確認および技術的合意形成を行うこと。

(エ) Google Workspace 及び ChromeOS 管理者トレーニング

管理者権限を持つ職員に対し、ユーザー管理、デバイス管理 (ChromeOS)、セキュリティ設定等の基本操作に関するレクチャーを行うこと。

b. 導入研修会 (操作説明会) の実施

受注者は、納入する物品等の基本的な操作方法、および Google Workspace の基本的な機能に関する職員向け研修会を実施すること。

(ア) 実施形式

研修の講師 (機能説明等) については、オンライン会議形式等による遠隔での実施を認める。ただし、研修当日の現地会場 (発注者が指定する場所) における納入機器の準備 (会場設営等)、および受講者の実機操作サポート (対面での補助) については、必ず受注者の担当者が現地に赴いて行うこと。

(イ) 実施回数および日程

全職員が参加できるように、2日間に分け、各日午前1回、午後1回の計4回を実施すること。具体的な日程、実施内容については、発注者と協議の上決定する。

(ウ) 研修内容の詳細

Chromebook の基本操作 (ログイン・ログオフ、セキュリティキーを用いたログイン実演、Wi-Fi 接続等)、主要アプリの起動方法、およびセキュリティ上の注意事項を含むものとする。

(エ) マニュアルの提供

研修会に使用するマニュアル (テキスト) を作成すること。データで提供すること。

9. その他

- a. 受注者は、物品等の梱包物、搬入の際に使用した養生品及びその他不要となった資材を、設置完了後速やかに撤去し廃棄すること。なお、環境の影響を考慮し、廃棄物は極力削減するように考慮すること。

- b. 受注者は納品時に発生する設定や調整、納入後の保証期間のあるものについてのメーカー取次等を行うこと。
- c. 納入機器に、管理番号シールを貼ること。詳細については事前調整を行う。
- d. 本事業に係る納入物品等は中古品は不可とする。
- e. 本仕様書に記載されていない事項は、別途指示もしくは協議事項とする。
- f. なお、本業務における現地対応については、受注者（再委託先を含む）の旅費、交通費、宿泊費その他一切の経費は、受注者の負担とし、本業務の契約金額に含めるものとする。

10. 物品等の納品物

- a. 物品等（職員用ノートパソコン等）とソフトウェアを指定場所へ導入を行うこと。
- b. すさみ町として購入したライセンスは製造元から当町に対し許諾されるものであり、物品等納入後も当町がライセンスを保有するものとする。
- c. 下記の納品物を発注者と協議の上、期日までに納品すること。

機 器			
	品 名	数 量	備 考
1	ノートパソコン (Chromebook)	1 1 4 台	詳細な仕様は「8.物品等の性能及びソフトウェアに関する仕様」による。 クラウドサービス初期設定作業含む (Chrome Enterprise Upgrade がバンドルされていること)
	セキュリティキー	1 1 4 個	Google Titan Security Key または同等品 (USB-C/NFC 対応)

11. 物品等の性能及びソフトウェアに関する仕様

【ノートパソコン（付属品等含む）】

（参考製品：HP Elite c640 14" G3 Chromebook）

1	形 状	・ノート型である事。 ・サイズ：突起部を含まず 330×230×20mm 以下であること。
2	OS	Chrome OS (Chrome Enterprise Upgrade バンドル版)
3	C P U	Intel Core i5-1245U 相当以上とする事
4	メモリ	8GB 以上
5	画 面	【内部ディスプレイ】 14 インチ。解像度 1920×1080 ドット (FHD) 以上。 非光沢パネルとすること。

6	ストレージ	SSD 256GB 以上
7	ネットワーク機能	【無線 LAN/Bluetooth】 Intel AX211 Wi-Fi 6E 及び Bluetooth 5.2 に対応すること。
8	USB ポート	Type-A USB 3.1 (または 3.2) Gen 1 以上を 2 個以上搭載 (パソコン左右両側面に最低 1 個以上) Type-C USB を 2 個以上搭載 (Type-C USB 給電に対応すること)
9	HDMI	HDMI2.0 を 1 個以上搭載すること。
10	音声入出力	内蔵デュアルアレイマイク、内蔵ステレオスピーカーに加え、ステレオヘッドホン/マイクコンボジャックを 1 個以上搭載すること。
11	キーボード	キーボードは、日本語、防滴機能付き、キーピッチ：18.7×18.7mm、キーストローク：1.5-1.7mm、バックライト機能付きであること。
12	インターフェース	USB-C (Thunderbolt 4) を内蔵し、外部 4K モニターが使用可能であること。
13	電源	Type-C USB 給電に対応すること。
14	セキュリティ	BIOS の改ざんの有無を検出する機能、および、改ざん時は自動で復元する機能を有すること。 内蔵ストレージからデータを完全に消去し復元ソフトからの不正な復元を防ぐことが可能な環境を提供すること。 Google Titan C セキュリティチップ、または同等のセキュリティ機能を搭載していること。
15	重量	1,600g 以下であること。
16	保証	標準保証として、納入期限から 1 年間以上の引き取り修理サービスがあること。

12. ライセンス、付属品、初期設定作業等

- a. 下記利用ライセンスを 5 年間の契約とすること。ただし、本業務の契約金額に含め、今回発注者から支払いを行うのは初年度（令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までの 1 年間）分のライセンス費用のみとする。次年度以降のライセンス費用については、毎年度別途の契約手続き等により支払うものとする。
- b. 令和 8 年 3 月 31 日(火)まで、トライアルライセンスの発行ができること。また、令和 8 年度からの正式ライセンスへの移行に際しては、トライアル環境のデータおよび各種設定内容をそのまま引き継いで継続利用できるように手配すること。
- c. Google Workspace 等の利用にあたり、発注者が製造元または正規代理店の定める利用規約への同意を求められる場合、発注者はこれに応じるものとする。ただし、当該ライセンスの調達費用は本業務の契約金額に含めるものとし、発注者は受注者に対してのみ費用を支払うものとする。受注者は自らの責任において正規代理店等からライセンスを調達（再委託）し、発注者に提供すること。

項目	内容	数量・契約年数
グループウェア	Google WorkspaceEnterprise Plus	9 2 ライセンス
	Google WorkspaceFrontline Standard	1 7 ライセンス

d. 初期設定作業（主なもの）※詳細は落札業者と別途調整する。

対象	作業内容	備考
Google Workspace	Google Workspace のアカウント発行	※職員分の ID・パスワードの一覧については、作業時に発注者から共有する。
Chromebook のキッティング	<ul style="list-style-type: none"> ・初期不良の確認を実施する。 ・ChromeOS を作業時点の最新バージョンにアップデートする。 ・納入機器に、管理番号シールを貼ること。詳細については事前調整を行う。 	
二要素認証（セキュリティキー）の設定	納入するすべてのセキュリティキーについて、発注者が指定する Google Workspace アカウントへの登録（紐付け）作業を行うこと。また、キーを用いたログインが正常に行えるか動作確認を行うこと。	※設定対象のアカウント情報は、作業時に発注者から提示する。

e. セキュリティキー製品仕様（二要素認証用ハードウェアトークン）

（参考製品：Google Titan Security Key USB-C/NFC）

項目	仕様
規格	FIDO U2F および FIDO2 規格に準拠していること。
インターフェース	USB Type-C コネクタを備え、NFC（近距離無線通信）にも対応していること。※納入する Chromebook (①) のポート仕様に適合すること。
耐久性	耐水性、耐衝撃性を有すること。
互換性	Chrome OS および Google Workspace アカウントでの二要素認証として動作確認が取れていること。

13. その他

- a. 下記の成果物を発注者に対し、納品すること

品名	数量	備考
連絡体制表	一式	PDFデータ
納入機器の製造番号一覧表	一式	PDFデータ
操作マニュアル（研修資料含む）	一式	PDFデータ
研修会録画データ	一式	動画データ
二要素認証設定手順書	一式	PDFデータ

- b. 二要素認証設定手順書にはアカウントに二要素の認証を設定する手順を明記すること。

14. 参考製品について

- a. 本仕様書において参考製品の表示のある製品については、参考として示したメーカー・型番の品目のほか、同等品による応札が可能である。
- b. 同等品確認申請書（様式第4号）へ記載の上、同等品として提示した物品等のカタログやプリントアウトしたホームページ等、その定価や性能を証明する書類を添付し、電子メール（ueda_t01@town.susami.lg.jp）により、別に定める同等品確認申請期間内に確認申請を行うこと。また、参考製品が廃番の場合も同等品確認申請書（様式第4号）を提出すること。
- c. 同等品の確認結果は、メール等の方法により参加者全員に公開する。
- d. 事前に確認を受けていない同等品での見積り、落札した場合、その物品等で契約することはできないため、参考製品を納入するか、既に同等品と認められた物品を納入すること。

15. 受注者の資格要件および体制

- a. 過去2年以内に、国または地方公共団体において、100台以上規模の Google Workspace および Chromebook の導入・設定作業、ならびに運用支援業務の受注実績があること。（当該実績を有する専門業者に、発注者の承諾を得て本業務の一部を再委託する体制を構築できる場合を含む。）
- b. 本業務の円滑な遂行および機器導入後の迅速なサポート対応の観点から、すさみ町役場本庁舎から移動時間が2時間以内の場所（又は和歌山県内）に、本店、支店、営業所、又は保守対応拠点を有していること。

以上